*Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczonego doradztwa przez Biuro* *Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” w zakresie wdrażania LSR w ramach PS WPR oraz EFS+.*

Karta Doradztwa

*realizowanego przez Biuro* *Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”*

# DANE OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z DORADZTWA:

*Imię i nazwisko* ……………………………………………………………….…………….…………...

*Dane kontaktowe:* Adres ………………………………………………………………………….……

Telefon ……………………………….. E-mail …………………………………….……………...….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sektor* | * Publiczny
 | * Gospodarczy
 | * Społeczny
 | * Mieszkaniec
 |
| *Gmina:*  | * Baranów Sandomierski
* Bojanów
* Grębów
* Gorzyce
* Nowa Dęba
* Pysznica
* Radomyśl nad Sanem
* Zaleszany
* Zaklików
* inna
 |  |  |

# PRZEDMIOT DORADZTWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numer i nazwa celu** | **Przedsięwzięcie** | **Doradztwo** |
| I. Budowa potencjału gospodarczego obszaru LGD poprzez wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorstw, startupów oraz realizację programów edukacyjnych podnoszących kwalifikacje zawodowe lub umożliwiające przekwalifikowanie się. | **P.1.1** Bezpośrednie dotacje inwestycyjne dla nowo powstających mikroprzedsiębiorstw ukierunkowane na wsparcie grup określanych jako osoby będące w niekorzystnej sytuacji; | □ |
| **P.1.2** Bezpośrednie dotacje inwestycyjne dla nowo powstających mikroprzedsiębiorstw wdrażających projekty innowacyjne; | □ |
| **P.1.3** Działania na rzecz powstawania sektora usług na obszarze LGD; | □ |
| **P.1.4** Bezpośrednie dotacje inwestycyjne dla istniejących mikroprzedsiębiorstw wdrażających projekty innowacyjne; | □ |
| **P.1.5** Bezpośrednie dotacje inwestycyjne dla istniejących mikroprzedsiębiorstw świadczących usługi dla mieszkańców obszaru LGD; | □ |
| **P.1.6** Inwestycje w odnawialne źródła energii umożliwiające dywersyfikację dochodów lub minimalizację kosztów; | □ |
| **P.1.7** Wsparcie osób dorosłych, poprzez realizację programów kształcenia ustawicznego; | □ |
| II. Budowa potencjału społecznego obszaru LGD poprzez tworzenie dogodnych warunków do życia i rozwoju | **P.2.1** Kształtowanie i tworzenie przestrzeni publicznej, w tym np. deptaki, fontanny, ogrody, place zabaw, boiska rekreacyjne, altany, miejsca na ogniska, izby pamięci regionalnej, miejsca edukacji regionalnej, wioski tematyczne itp.; | □ |
| **P.2.2** Remonty, modernizacja, wyposażenie i doposażenie obiektów publicznych i społeczno – kulturowych, w tym m.in. świetlic wiejskich, bibliotek, szkół, przedszkoli, domów seniora itp.; | □ |
| **P.2.3** Wsparcie inicjatyw wzmacniających zdolności, kompetencje i umiejętności uczniów; | □ |
| **P.2.4** Wsparcie szkół na terenach wiejskich umożliwiających realizację działań związanych z edukacją dzieci i młodzieży; | □ |
| **P.2.5** Realizacja usług społecznych związanych z edukacją nieformalną adresowanych na rzecz osób dorosłych i seniorów; | □ |

|  |
| --- |
| **Zakres doradztwa** |
| * Doradztwo osobiste w Biurze LGD  Doradztwo telefoniczne
 |
|  |

………………………………………..

*Podpis osoby korzystającej z doradztwa*

*(w przypadku doradztwa osobistego w Biurze LGD)*

*Imię i Nazwisko doradcy:*................................................................ *Podpis doradcy:* ................................

*Data/y doradztwa:* ......................................................................................................................................

*Numer naboru/umowy:* ............................................................................................................................................

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” z siedzibą w Nowej Dębie, ul. Mikołaja Reja 7;
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@lasowiacka.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”, ul. M. Reja 7,

39-460 Nowa Dęba

1. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia 2016/679, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu świadczenia doradztwa przez Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” w tym realizacji zadań wynikających z zawartej dnia 9.01.2024 r. UMOWY O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ;
3. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane Samorządowi Województwa Podkarpackiego (Urząd Marszałkowski), podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy;
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane jednak nie krótszy niż do 31 grudnia 2034 roku. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek wymagane w celu uzyskania informacji w ramach świadczonego doradztwa;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej oraz nie będą wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania.

………………………………………..

*Podpis osoby korzystającej z doradztwa*

*(w przypadku doradztwa osobistego w Biurze LGD)*