

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/26  
z dnia 10 kwietnia 2026 r. Zarządu  
Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa  
Działania”

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW W ZAKRESIE:**

### **ROZWÓJ ZDOLNOŚCI UCZNIÓW POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ FEPK.08.01**

w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez  
Społeczność na lata 2023-2027

Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” w ramach Programu  
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,  
Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność

**Przedsięwzięcie P.2.3 Wsparcie inicjatyw wzmacniających  
zdolności, kompetencje i umiejętności uczniów.**

**Nabór 3/2026/G/EFS+**

## Spis treści

§ 1 Wykaz pojęć i skrótów .....	3
§ 2 Postanowienia ogólne .....	5
§ 3 Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór .....	6
§ 4 Limit środków przeznaczony na realizację projektu grantowego .....	6
§ 5 Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadania, wartość zadań oraz kwota grantów .....	6
§ 6 Forma wsparcia .....	6
§ 7 Termin składania wniosków o powierzenie grantów .....	7
§ 8 Sposób i forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia ...	7
§ 9 Warunki udzielania wsparcia na realizację zadań .....	8
§ 9.1 Ogólne warunki udzielenia wsparcia .....	8
§ 9.2 Wymagane wskaźniki .....	9
§ 9.3 Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków .....	10
§ 9.4 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych .....	10
§ 10 Kryteria wyboru grantobiorców .....	11
§ 11 Zakres w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosku o powierzenie grantu oraz termin ich dokonania .....	14
§ 12 Wymiana korespondencji między wnioskodawcą a LGD .....	14
§ 13 Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania .....	14
§ 14 Procedura udzielenia grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu .....	16
§ 15 Środki zaskarżenia przysługujące wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia .....	17
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze .....	19
§ 17 Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantu .....	19
§ 18 Zmiana regulaminu .....	19
§ 19 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych .....	20
§ 20 Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie .....	21
§ 21 Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów .....	22
§ 22 Wykaz załączników do regulaminu .....	22

## § 1 Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 2) **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 3) **FEP 2021-2027** - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 4) **grant** – środki finansowe, które grantodawca powierzył grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 5) **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego. Na potrzeby niniejszego regulaminu – grantobiorca przed udzieleniem wsparcia w postaci grantu określany będzie **wnioskodawcą lub podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu**;
- 6) **grantodawca / beneficjent projektu grantowego** – Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-00019/25 na realizację projektu grantowego pt. „W kuchni i warsztacie – warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia Lasowiacka Grupa Działania”.
- 7) **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
- 8) **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);
- 9) **LGD** – Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”;
- 10) **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” na lata 2023-2027;
- 11) **LWK** - Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+, dostępna na Stronie FEP;
- 12) **Okres kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach projektu grantowego;
- 13) **Ostateczny odbiorca / uczestnik projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć;
- 14) **procedura** – procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” – komponent EFS+;
- 15) **program** – Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027);
- 16) **projekt grantowy** – operacja, w ramach której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanymi dalej „grantobiorcami”, grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji;
- 17) **Rada** – Organ decyzyjny Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
- 18) **regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu;

- 19) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z późn. zm);
- 20) **rozliczenie wydatków** – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność informacji na temat realizacji zadania, wydatków oraz osiągnięcia wskaźników przez grantobiorcę i potwierdzenie ich przez LGD / grantodawcę;
- 21) **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 z późn. zm;
- 22) **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 z późn. zm;
- 23) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 24) **umowa o powierzenie grantu** – umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego (LGD), określająca szczegółowe zasady, tryb i warunki realizacji oraz rozliczenia wydatków w ramach projektu poprzez sformułowanie praw i obowiązków;
- 25) **ustawa o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- 26) **ustawa o ochronie małoletnich** - Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm);
- 27) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 182 z późn. zm);
- 28) **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.);
- 29) **wniosek** – wniosek o powierzenie grantu składany do LGD w ramach otwartego naboru, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 30) **wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027;
- 31) **wytyczne kwalifikowalności** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydane na podstawie art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie dotyczącym grantobiorców (tj. podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5);
- 32) **wytyczne monitorowania** – wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, wydane na podstawie art.5 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;
- 33) **wytyczne równościowe** – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027;
- 34) **wytyczne szczegółowe** – wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
- 35) **zadanie** – wyodrębniony zakres projektu grantowego, który ma być realizowany przez pojedynczego grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 36) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
- 37) **ZWP** – Zarząd Województwa Podkarpackiego;

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia wyboru grantobiorców oraz warunki udzielania grantów przez Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”, w ramach wdrażania LSR na lata 2023-2027, **Cel 2. Budowa potencjału społecznego obszaru LGD poprzez tworzenie dogodnych warunków do życia i rozwoju**, przedsięwzięcie nr P.2.3 Wsparcie inicjatyw wzmacniających zdolności, kompetencje i umiejętności uczniów;
2. Nabór prowadzony jest w celu wyłonienia grantobiorców do realizacji 2 zadań, realizujących cel projektu grantowego pt. „**W kuchni i warsztacie – warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia Lasowiacka Grupa Działania**”.

Projekt grantowy realizowany jest w ramach Priorytetu FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność/ Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną określonego w SZOP, oraz realizuje:

- cel szczegółowy 4(f) (EFS+) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- rodzaj działań: Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną – wsparcie różnych form rozwijających kompetencje, uzdolnienia, umiejętności, wiedzę oraz zainteresowania uczniów (np. poprzez zajęcia realizowane w obszarze bezpośrednio związanym z tematem rozwijanych kompetencji umiejętności, uzdolnień i wiedzy; korepetycje, szkolenia, warsztaty, wyjazdy studyjne i szkoleniowe, półkolonie tematyczne), określone dla Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.

3. Regulamin został opracowany na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy RLKS oraz pozostałych dokumentów programowych, w tym wytycznych.
4. Ocena spełnienia przez Wnioskodawców warunków udzielania grantów jest przeprowadzana w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie weryfikacji ww. warunków.
5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz dokumenty, o których mowa w § 20.
7. Nieznajomość dokumentów, o których mowa w § 20, może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu, co może prowadzić do uzyskania negatywnej oceny wniosku.
8. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie wsparcia są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie / osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
9. Przystąpienie do naboru wniosków jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz jego załączników.

### § 3 Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór

Nabór wniosków o powierzenie grantów prowadzony jest na następujące zadania:

**Zadanie nr 1** – Organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".

**Zadanie nr 2** – Organizacja warsztatów majsterkowania rozwijających kompetencje techniczne, manualne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".

### § 4 Limit środków przeznaczony na realizację projektu grantowego

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi **125 000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy zł 0/00 groszy).
2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań wynosi **125 000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy zł 0/00 groszy), w tym:
  - kwota **118 750,00 PLN** (słownie: sto osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/00groszy ), co przy kursie 4,2898 PLN/euro stanowi **27 681,94 euro** - pochodzi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
  - kwota **6 250,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/00 grosze), co przy kursie 4,2898 PLN/euro stanowi **1 456,94 euro** - pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

### § 5 Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadania, wartość zadań oraz kwota grantów

1. Maksymalny % poziom wsparcia na realizację zadania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych (tj. wartość grantu).
2. Maksymalna wartość zadania oraz kwota grantu:

Nr zadania	Wartość zadania	Kwota grantu
Nr 1	55 000,00	55 000,00
Nr 2	70 000,00	70 000,00

### § 6 Forma wsparcia

1. Pomoc przyznawana jest w formie **grantu**.
2. Grant rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Sposób wypłaty grantu określa umowa o powierzenie grantu.

## **§ 7 Termin składania wniosków o powierzenie grantów**

1. Wnioski o powierzenie grantu składa się w terminie od dnia **15.05.2026** r. do dnia **25.05.2026** r.

## **§ 8 Sposób i forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia**

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o powierzenie grantu na wzorze udostępnionym przez LGD, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie, miejscu i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o powierzenie grantu.
3. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”, adres: ul. Rzeszowska 6, 39-460 Nowa Dęba w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa pozostałe załączniki, które są niezbędne do przyznania pomocy danemu grantobiorcy, a których wykaz znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.
5. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora (dodatkowo wymagana jest 1 kopia wniosku wraz załącznikami).
6. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
7. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD wraz z kopią wniosku z załącznikami. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.
8. Przyjęte wnioski otrzymują kolejne numery zgodnie z wzorem: numer naboru/numer kolejny wniosku. Wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków, prowadzonym w siedzibie LGD.
9. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu wnioskodawca powinien złożyć w biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
10. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami wnioskodawcy bezpośrednio w biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
11. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk wnioskodawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.

## **§ 9 Warunki udzielania wsparcia na realizację zadań**

### **§ 9.1 Ogólne warunki udzielenia wsparcia**

1. Termin realizacji zadań: **od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.**
2. O przyznanie grantu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe instytucje kultury.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot:
  - który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
  - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym);
  - karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
  - karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - będący jednostką samorządu terytorialnego lub w składzie którego znajduje się jednostka samorządu terytorialnego (w tym jego jednostka organizacyjna lub zależna), na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST lub na terenie jednostki samorządu terytorialnego, w której siedzibę ma podmiot zależny od danej JST lub kontrolowany przez daną JST obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST;
  - który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
4. Głównymi odbiorcami wsparcia (grupą docelową) mogą być wyłącznie uczniowie szkół podstawowych z terenu Gmin Bojanów, Nowa Dęba, Pysznica, Zaleszany w wieku 7 – 15 lat będących mieszkańcami obszaru LGD i uczniami szkół podstawowych z obszaru ww. gmin.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
6. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją zadania, którego ubiega się Wnioskodawca, określa ustawa wdrożeniowa, w art. 87 ust. 2 i 3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, w tym pozyskiwanych od personelu projektu, a w dalszej kolejności od uczestników projektu jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO.

7. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia, jakie Wnioskodawca przekazuje LGD na etapie procesu naboru, oceny wniosku oraz procesu związanego z podpisaniem umowy o powierzenie grantu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji programu regionalnego FEP 2021-2027, w szczególności z Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu, w tym z klauzuli informacyjnej.
8. Grantobiorca realizujący zadanie jest zobowiązany m.in. do stosowania zapisów Ustawy o ochronie małoletnich. Stosowne oświadczenie znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu. Przyjęte przez Grantobiorcę standardy ochrony małoletnich w zakresie realizowanego zadania będą podlegały kontroli na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

## § 9.2 Wymagane wskaźniki

1. Wnioskodawca w ramach składanego wniosku i planowanego zadania zobowiązany jest realizować założony w LSR cel i przedsięwzięcie oraz wskaźniki jego realizacji, tj.:

Cel nr 2. Budowa potencjału społecznego obszaru LGD poprzez tworzenie dogodnych warunków do życia i rozwoju;

- przedsięwzięcie nr *P.2.3 Wsparcie inicjatyw wzmacniających zdolności, kompetencje i umiejętności uczniów*;
- wskaźnik produktu – Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego,
- wskaźnik rezultatu – Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu.

2. Grantobiorca zobowiązany jest zrealizować wskaźniki produktu i rezultatu wymagane dla danego zadania:

Nr i nazwa zadania	Wskaźnik produktu		Wskaźnik rezultatu	
	Nazwa wskaźnika określonego dla LSR oraz dla zadania (Z)	Wartość wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
Zad. nr 1 – Organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".	LSR: Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	100 osób	W.2.2. Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	80 osób
	Z: Liczba zorganizowanych warsztatów kulinarnych dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych z gmin: Bojanów, Nowa Dęba, Pysznica i Zaleszany na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".	4 szt.		

Zad. nr 2 - Organizacja warsztatów majsterkowania rozwijających kompetencje techniczne, manualne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".	LSR: Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	100 osób	W.2.2 Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	80 osób
	Z: Liczba zorganizowanych warsztatów z majsterkowania dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych z gmin: Bojanów, Nowa Dęba, Pysznicza i Zaleszany na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".	4 szt.		

- Oprócz wskaźników, o których mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązany jest również do realizacji i/lub monitorowania wskaźników (obowiązkowych) wskazanych w tabeli „Lista wskaźników (EFS+)” o wartości adekwatnej do planowanego zakresu wsparcia i grupy docelowej – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru oraz szacowania wskaźników znajdują się w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

### § 9.3 Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków.

- Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji danego zadania, w sposób i na zasadach określonych w „Szczegółowym opisie zadań” - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wskazujący również rodzaj kosztów oraz ich ilość, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
- Wnioskodawca nie ma możliwości określenia dla zadania innych wydatków niż wynikające z załącznika nr 1, gdyż jest to podstawą do uznania zadania za nie spełniające warunków przyznania pomocy.
- Nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu. W związku z tym nie ma wymagań związanych z zachowaniem trwałości.
- Wnioskodawca nie ma możliwości ubiegania o koszty pośrednie (o których mowa w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027) w ramach zadania.
- Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
- W ramach zadania za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, SZOP oraz w wytocznych kwalifikowalności.

### § 9.4 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

- Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji zadania nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji zadania zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego zadania Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
3. Na etapie realizacji zadania LGD umożliwi grantobiorcy sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

## § 10 Kryteria wyboru grantobiorców.

1. Wnioski złożone w ramach naboru będą podlegały ocenie przez LGD pod względem następujących lokalnych kryteriów wyboru operacji:

Nazwa kryterium	Dodatkowe definicje i informacje oraz uwagi
1. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów o zakresie zbliżonym do przedstawionego o we wniosku.	Wnioskodawca wykazał doświadczenie w realizacji projektów o zakresie przedstawionym we wniosku. Wnioskodawca dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium. Punktacja: 5 pkt. - Wnioskodawca zrealizował min. 1 projekt o zakresie zbliżonym do przedstawionego we wniosku; 2 pkt. - Wnioskodawca pełniąc funkcję partnera zrealizował min. 1 projekt o zakresie zbliżonym do przedstawionego we wniosku; 0 pkt. - Wnioskodawca nie realizował samodzielnie projektu lub nie był partnerem projektu o zakresie zbliżonym do przedstawionego we wniosku; Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt. Punkty nie sumują się.
2. Potencjał i kwalifikacje personelu wnioskodawcy przydatne w realizacji projektów o zakresie zbliżonym do przedstawionego we wniosku.	Wnioskodawca posiada potencjał lub kwalifikacje personelu z którym zostaną podpisane umowy odpowiednie do realizacji zakresu przedstawionego we wniosku o udzielenie wsparcia. Wnioskodawca dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium. Punktacja: 5 pkt. – Wnioskodawca posiada udokumentowany potencjał i kwalifikacje personelu w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do wniosku o dofinansowanie, który zamierza realizować; 2 pkt. – Wnioskodawca posiada udokumentowany potencjał lub kwalifikacje w realizacji projektów o charakterze podobnym do wniosku o dofinansowanie, który zamierza realizować; 0 pkt. – Wnioskodawca nie posiada udokumentowanego potencjału i kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację projektu odpowiednich do wniosku o dofinansowanie, który zamierza realizować. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt. Punkty nie sumują się.

<p>3. Związanie wnioskodawcy z terenem LSR.</p>	<p>Wnioskodawca jest podmiotem działającym na obszarze LGD. Wnioskodawca dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium lub wskazał nr rejestru potwierdzającego powyższe.</p> <p>Punktacja:  5 pkt. – wnioskodawca jest podmiotem posiadającym siedzibę i udokumentowane działanie odpowiednie do zakresu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie na obszarze LGD powyżej 12 miesięcy przed dniem złożenia ww. wniosku.  2 pkt. –wnioskodawca jest podmiotem posiadającym siedzibę lub udokumentowane działanie odpowiednie do zakresu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie na obszarze LGD powyżej 12 miesięcy przed dniem złożenia ww. wniosku.  0 pkt. – wnioskodawca jest podmiotem nieposiadającym siedziby i udokumentowanego działania odpowiedniego do zakresu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie na obszarze LGD powyżej 12 miesięcy przed dniem złożenia ww. wniosku.  Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt.  Punkty nie sumują się.</p>
<p>4. Innowacyjność projektu.  - <i>pierwsze kryterium rozstrzygające</i></p>	<p>Projekt ma charakter innowacyjny. Planowana do zastosowania innowacyjność jest zgodna z kryterium innowacyjności jakie zostało określone w LSR str. 80, rozdział VII.3. Do wniosku dołączono raport - wydany przez placówkę naukową lub badawczo – rozwojową lub dokument wydany przez producenta urządzenia lub narzędzia, które ma służyć realizacji operacji, potwierdzający fakt, iż dane urządzenie, narzędzie jest urządzeniem, narzędziem innowacyjnym tj. o parametrach, które dla danego narzędzia, urządzenia nie występują na rynku krajowym dłużej niż trzy lata.</p> <p>Punktacja:  3 pkt. – przewiduje wykorzystanie innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami;  0 pkt. – projekt nie przewiduje wykorzystania innowacyjnych narzędzi pracy z uczniami;  Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 3 pkt.  Punkty nie sumują się.</p>
<p>5. Uczestnictwo w projekcie osób z grup w niekorzystnej sytuacji  - <i>drugie kryterium rozstrzygające</i></p>	<p>Projekt jest ukierunkowany na zaspokojenie potrzeb osób z grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR co potwierdzają wskaźniki i treść informacji wskazanych we wniosku o udzielenie wsparcia. Projekt jest ukierunkowany na zaspokojenie potrzeb osób z grup w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR (str. 53-54, rozdz. IV.II. Grupy szczególnie istotne z punktu widzenia realizacji LSR) co potwierdzają wskaźniki i treść informacji wskazanych we wniosku o udzielenie wsparcia.</p> <p>Punktacja:  5 pkt. – projekt przyczynia się do zaspokojenia potrzeb co najmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR.  0 pkt. – projekt nie przyczynia się do zaspokojenia potrzeb żadnej z grup osób w niekorzystnej sytuacji określonych w LSR.  Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt.  Punkty nie sumują się.</p>

6. Wartość osiągniętych wskaźników dla naboru.	Realizacja projektu ma wpływ na osiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu i rezultatu. Punktacja: 5 pkt. – wartość zaplanowanych do osiągnięcia wskaźników jest wyższa od średniej dla naboru; 1 pkt. – wartość osiągniętych wskaźników jest równa lub niższa od średniej dla naboru; Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt. Punkty nie sumują się.
7. Adekwatność budżetu do zaplanowanych działań.	Budżet projektu został przygotowany w oparciu o badanie rynku oraz potrzeb przedstawionych w opisie projektu. Informacje zgromadzone na podstawie treści zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz załącznikach. Punktacja: 5 pkt. – budżet jest adekwatny, szczegółowo uzasadniono i udokumentowano planowane do poniesienia wydatki, dostarczono dokumenty potwierdzające racjonalne wydatkowanie środków, w tym badanie rynku z uzasadnieniem wyboru; 2 pkt. – budżet jest adekwatny, ale brak szczegółowego uzasadnienia i / lub udokumentowania planowanych do poniesienia wydatków związanych z poszczególnymi działaniami określonymi w projekcie; 0 pkt. – budżet nie jest adekwatny do zaplanowanych działań; Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 5 pkt. Punkty nie sumują się.
8. Doradztwo	Wnioskodawca korzystał z doradztwa realizowanego przez biuro LGD w trakcie trwania naboru zgodnie z regulaminem doradztwa. Informacje udostępnione Radzie przez biuro LGD na podstawie „kart udzielonego doradztwa”. Punktacja: 3 pkt. – wnioskodawca korzystał z doradztwa w Biurze LGD; 0 pkt. – wnioskodawca nie konsultował wniosku w Biurze LGD; Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania 3 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania</b>	
<b>36 pkt.</b>	
<b>Minimalna wymagana liczba punktów</b>	
<b>11 pkt.</b>	

2. Punkty za poszczególne kryteria wyboru grantobiorców są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień wynikających z wezwania, o którym mowa w § 11 niniejszego regulaminu, jak również na podstawie danych z systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.
3. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru grantobiorców, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
4. W przypadku dwóch lub więcej wniosków, które otrzymały tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej decydują lokalne kryteria wyboru dot. grantów, mające charakter rozstrzygający tj. pierwsze kryterium rozstrzygające - kryterium nr 4 - innowacyjność projektu, drugie kryterium rozstrzygające – kryterium nr 5 - uczestnictwo w projekcie osób z grup w niekorzystnej sytuacji. W przypadku braku możliwości ustalenia kolejności powierzania grantów, pomimo zastosowania kryteriów rozstrzygających, o kolejności na liście rankingowej, decyduje termin złożenia wniosku.
5. O kolejności przysługiwania pomocy (miejscu na liście rankingowej) decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.

## **§ 11 Zakres w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosku o powierzenie grantu oraz termin ich dokonania.**

1. LGD na etapie weryfikacji formalnej lub oceny wniosku, w przypadku kiedy wniosek zawiera braki, oczywiste omyłki lub konieczne jest uzyskanie wyjaśnień, dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru grantobiorcy, ustalenia kwoty grantu, może wezwać wnioskodawcę do złożenia poprawek, uzupełnień, wyjaśnień lub dokumentów, których uzyskanie jest niezbędne do oceny tego wniosku.
2. LGD przekazuje wnioskodawcy na piśmie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub w inny skuteczny sposób, wezwanie do wprowadzenia we wniosek o powierzenie grantu poprawek, uzupełnień lub złożenia wyjaśnień, dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia pisma. Wezwanie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, kiedy wnioskodawca potwierdził jego odbiór. Wezwanie to zawiera w szczególności wskazanie zakresu poprawek lub uzupełnień.
3. W ramach uzupełnień, o których mowa powyżej wnioskodawca nie może wprowadzać żadnych innych zmian do wniosku niż te które wynikają z wezwania, a w przypadku wprowadzenia dodatkowych zmian nie będą one brane pod uwagę w ocenie wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć merytorycznego uzasadnienia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców wg zasady, że nie należy przyjmować założeń, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego z kryterium.
5. Szczegółowe postępowanie w zakresie uzupełnień, poprawek wniosku lub wyjaśnień określa procedura, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§ 12 Wymiana korespondencji między wnioskodawcą a LGD**

1. Wymiana korespondencji pomiędzy LGD, a wnioskodawcą odbywa się w formie pisemnej i ma miejsce w szczególności:
  - 1) na etapie weryfikacji formalnej wniosku oraz oceny wniosku, o której mowa w § 11, ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - 2) po zakończeniu wyboru wniosków o powierzenie grantów, o którym mowa w § 14, ust. 4 niniejszego regulaminu;
  - 3) w przypadku odwołania składanego przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 15 niniejszego regulaminu;
  - 4) na etapie zawierania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 13 ust. 3.
2. Na etapie realizacji grantów wymiana korespondencji odbywa się między grantobiorcą, a grantodawcą na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

## **§ 13 Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania.**

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie naboru.
2. Złożony wniosek o powierzenie grantu podlega ocenie przez LGD w terminie do 60 dni od zakończenia naboru wniosków, zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, LGD wzywa grantobiorcę wybranego do realizacji zadania do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Wezwanie to dostarczane jest listem poleconym lub w inny skuteczny sposób. Zawarcie umowy następuje w terminie wskazanym przez LGD.
4. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. LGD zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o powierzenie grantu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy.
6. Umowa o powierzenie grantu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma wzywającego dostarczy zaświadczenie lub oświadczenie o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy prowadzonego przez bank.
7. W przypadku:
  - 1) gdy wnioskodawca, którego wniosek o powierzenie grantu został wybrany i mieścił się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, odmówił podpisania umowy o powierzenie grantu; lub
  - 2) gdy rozwiązana została z grantobiorcą umowa o powierzenie grantu;  
- umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana z wnioskodawcą z listy rezerwowej, którego wniosek ma największą w kolejności liczbę punktów na liście wniosków wybranych, którego zadanie zostało wybrane do przyznania grantu, jednak pierwotnie nie mieściło się w limicie środków wskazanym w niniejszym regulaminie, o ile kwota uwolnionych środków na to pozwala.
8. LGD odmawia podpisania umowy o wsparcie projektu, w sytuacji gdy:
  - 1) wnioskodawca nie stawi się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3,
  - 2) wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez LGD terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 6,
  - 3) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
    - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
    - b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    - d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
    - e) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

- 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie naboru wniosków o powierzenie grantów.
9. LGD może odmówić podpisania umowy o powierzenie grantu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
10. LGD może odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o wsparcie.
11. LGD po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, a przed zawarciem umowy o powierzenie grantu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje wniosek do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego LGD może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. Wnioskodawca może zrezygnować z udzielonego mu wsparcia i odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu.

## **§ 14 Procedura udzielenia grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu.**

1. Ocena wniosków o powierzenie grantów przez LGD przeprowadzana jest **w terminie do 60 dni** od zakończenia naboru wniosków.
2. Postępowanie w zakresie udzielenia grantu, w tym postępowanie z wnioskiem o powierzenie grantu przez LGD, zostało szczegółowo przedstawione w procedurze, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, zostaje on skierowany do uzupełnienia lub poprawienia. Usunięcie braków lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. LGD przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania wnioskodawcy do uzupełnień na etapie weryfikacji formalnej.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru wniosków o powierzenie grantów LGD przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o powierzenie grantu pisemną informację listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób o:
  - 1) wyniku spełnienia wymagań formalnych, w tym odrzuceniu wniosku, bez możliwości odwołania lub uzupełnień w przypadku nie spełnienia warunków formalnych wraz z uzasadnieniem;
  - 2) wyniku zgodności z warunkami udzielania grantu albo niezgodności z warunkami udzielania grantu - wskazując przyczyny niezgodności;
  - 3) wyniku oceny w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru, z podaniem liczby punktów oraz czy spełnione zostały minimalne wymagania niezbędne do wyboru wniosku do dofinansowania przez LGD wraz z uzasadnieniem oceny;
  - 4) wyniku wyboru zawierającego dodatkowo wskazanie, czy wniosek mieści się w limicie środków na dane zadanie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
  - 5) ustalonej kwocie grantu wraz z uzasadnieniem w przypadku niższej niż wnioskowana.

5. W sytuacji:
  - 1) negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania wsparcia, albo
  - 2) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w regulaminie, albo
  - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że wniosek nie mieści się w limicie środków na dane zadanie wskazanym w regulaminie o naborze wniosków o udzielenie grantu na realizację zadania na które składany jest wniosek,
  - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana,- informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę odwołania.
6. Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania określa:
  - 1) termin do wniesienia odwołania;
  - 2) instytucję, do której należy wnieść odwołanie;
  - 3) wymogi formalne odwołania.
7. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów, żaden z wnioskodawców nie wniesie odwołania w terminie wskazanym w pouczeniu, LGD w terminie 7 dni od następnego dnia w którym upłynął termin składania odwołania dla wnioskodawcy, który najpóźniej otrzymał powiadomienie, zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków zgodnych z warunkami udzielania grantów na poszczególne zadania oraz listę wybranych wniosków, ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanych w regulaminie o naborze wniosków o powierzenie grantów na poszczególne zadania. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
8. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów wpłynie do LGD odwołanie zastosowanie mają odpowiednie zapisy § 15 niniejszego regulaminu.

## **§ 15 Środki zaskarżenia przysługujące wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia.**

1. Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne prawo wniesienia odwołania w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 14 ust. 4 oraz w § 15 ust. 15 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy kwota środków wskazanych w regulaminie przeznaczona na dofinansowanie zadania nie wystarcza na uzyskanie przez wniosek grantu (zadanie nie mieści się w limicie środków), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.
4. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o powierzenie grantu;
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) w przypadku odwołania od negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania grantu, wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska;

- 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 7 lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
  6. Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3 i 7.
  7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania odwołania.
  8. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6.
  9. Odwołanie jest wnoszone do LGD, która go jednocześnie rozpatruje.
  10. LGD, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4-6, i:
    - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem wniosku do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście wniosków wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo
    - 2) podtrzymuje dotychczasowe rozstrzygnięcie.
  11. Ponowna ocena polega na powtórnej weryfikacji wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4-6.
  12. W trakcie czynności, o których mowa w ust. 11 zastosowanie mają przepisy Regulaminu Rady, procedury oraz niniejszego regulaminu.
  13. LGD, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, w tym o rozstrzygnięciu odwołania polegającym na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem w terminie o którym mowa w § 14 ust. 4.
  14. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6, zostało wniesione:
    - 1) po terminie,
    - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
    - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4 i 5.
  15. W przypadku gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych przez wniosek punktów zakwalifikuje go do wpisania na listę wniosków wybranych do dofinansowania w ramach danego zadania, może nastąpić skreślenie z listy - wniosku o mniejszej liczbie punktów i umieszczeniu go poza limitem dostępnych środków. W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę, aktualizuje listę wniosków wybranych do dofinansowania mieszczących się w limicie środków i nie mieszczących się w limicie środków na dane zadanie wskazanych w regulaminie o naborze, a o zaistniałych zmianach są informowani wnioskodawcy, których zmiany dotyczą, w terminie o którym mowa w § 14 ust. 4.
  16. Po uwzględnieniu jednokrotnego odwołania do którego ma prawo każdy wnioskodawca, decyzje Rady są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

17. Po zakończeniu procedur odwoławczych, LGD w ciągu 7 dni zamieszcza informacje, o których mowa w § 14 ust.7 z uwzględnieniem wszelkich zmian, które nastąpiły na listach wniosków wybranych.
18. Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez LGD, z tym że w przypadku wycofania odwołania pozostawia się go bez rozpatrzenia,  
a ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

## **§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze.**

1. W sprawach dotyczących naboru o powierzenie grantów informacje można uzyskać:
  - 1) osobiście w biurze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”, adres: ul. Rzeszowska 6, 39-460 Nowa Dęba;
  - 2) telefonicznie – 15 846 22 19,
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej – [biuro@lasowiacka.pl](mailto:biuro@lasowiacka.pl)

## **§ 17 Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantu.**

1. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji, na podstawie złożonych, w tym wybranych przez Radę wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań, Zarząd może podjąć uchwałę o unieważnieniu naboru, w tym wyboru wniosków o powierzenie grantu w celu jego ponownego przeprowadzenia.
2. Informacje o podjętej uchwale w sprawie unieważnienia naboru o powierzeniu grantu zamieszcza się na stronie internetowej LGD oraz przesyła się listem poleconym zainteresowanym wnioskodawcom.
3. Jeżeli na skutek rozwiązania umowy o powierzenie grantu z grantobiorcą lub niewystarczającej liczby wnioskodawców w ramach danego naboru nie ma możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji (brak wnioskodawców na liście rezerwowej), LGD może ogłosić kolejny, uzupełniający nabór wniosków o powierzenie grantu dla danego zadania w ramach projektu grantowego.
4. Ponowne ogłoszenie naboru o powierzenie grantu może nastąpić po poinformowaniu ZWP o zaistniałej sytuacji.

## **§ 18 Zmiana regulaminu.**

1. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZWP i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o powierzenie grantu o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku.
2. Zapisów ust. 1 nie stosuje się, jeżeli konieczność zmiany dokumentów wynika z odrębnych przepisów, ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem EFS+ lub na podstawie tych przepisów.
3. W przypadku zmiany treści regulaminu naboru należy, w miejscu jego zamieszczenia, podać datę pierwszej publikacji, datę zmiany oraz wskazać zakres tej zmiany.

## **§ 19 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru wniosków o powierzenie grantów jest: Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” – beneficjent FEP 2021-2027.
2. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@lasowiacka.pl](mailto:biuro@lasowiacka.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu 15 846 22 19;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu grantowego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
  - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu grantowego. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez LGD, przysługuje Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 (dalej IZ FEP 2021-2027), ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
7. Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez LGD m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na LGD obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w ust. 4.
9. W przypadku danych osobowych personelu projektu, LGD informuje, że na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dane osobowe, zostaną LGD udostępnione przez Wnioskodawcę w związku z ubieganiem się o powierzenie grantu w ramach FEP 2021-

2027, a w przypadku uzyskania grantu również w związku z realizacją projektu w ramach FEP 2021-2027.

10. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez instytucje zaangażowane w realizację regionalnego programu FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
11. Osoba której dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem wniosków o udzielenie grantów ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
12. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
13. LGD nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
14. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, LGD nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o wsparcie w ramach FEP 2021-2027.

## **§ 20 Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, wytyczne, opracowania, w szczególności:

- 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 14 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2025 r. poz. 182, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 12) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
  - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
- 13) Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027 - Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 93/2280/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 15 kwietnia 2025 r.

## **§ 21 Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów**

1. LSR dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” pod adresem/link: [www.lasowiacka.pl](http://www.lasowiacka.pl)
2. Wzory dokumentów niezbędne w ramach naboru stanowią załączniki do niniejszego regulaminu zgodnie z wykazem załączników (§ 22) i są dostępne na stronie internetowej [www.lasowiacka.pl](http://www.lasowiacka.pl)

## **§ 22 Wykaz załączników do regulaminu**

Załącznik nr 1A. Organizacja warsztatów kulinarnych rozwijających kompetencje praktyczne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia "Lasowiacka Grupa Działania".

Załącznik nr 1B. Szczegółowy opis zadań. Zadanie nr 2. Organizacja warsztatów z majsterkowania rozwijających kompetencje techniczne, manualne i społeczne dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”.

Załącznik nr 2. Procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność „Lasowiacka Grupa Działania” – komponent EFS+ wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3. Wzór wniosku o powierzenie grantu.

Załącznik nr 4. Wzór umowy o powierzenie grantu z załącznikami.

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o płatność.

Załącznik nr 6. Lista wskaźników (EFS+).