

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Zadanie nr 1 – Realizacja półkolonii żeglarskich nad Jeziorem Tarnobrzeskim dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”

realizowanych w ramach projektu grantowego pt. Półkolonie i obozy żeglarskie - formą edukacji nieformalnej ukierunkowanej na rozwój psychofizyczny i poznawczy dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”.

W ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### § 1.

#### Słownik pojęć I wykaz skrótów

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
2. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
3. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”;
4. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie;
6. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania - Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania”;
7. **Grantobiorca** – Gminny Ośrodek Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów, realizująca zadanie nr 1 Realizacja półkolonii żeglarskich nad Jeziorem Tarnobrzeskim dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
8. **Grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
9. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Półkolonie i obozy żeglarskie – formą edukacji nieformalnej ukierunkowanej na rozwój psychofizyczny i poznawczy dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”, realizowany przez Stowarzyszenie „Lasowiacka Grupa Działania” (LGD) w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 w ramach

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01.Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25;

10. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, dotyczącym zadania nr 1 Realizacja półkolonii żeglarskich nad Jeziorem Tarnobrzeskim dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”;
11. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
12. **Kompetencje** - szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń;
13. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji). Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0008/25;
14. **Formularz rekrutacyjny** - ustrukturyzowany dokument papierowy lub elektroniczny (załącznik nr 1), służący do gromadzenia danych o kandydacie w celu zweryfikowania jego kwalifikowalności do udziału w projekcie;
15. **Deklaracja udziału w projekcie** - dokument rekrutacyjny (załącznik nr 2), w którym kandydat wyraża dobrowolną wolę uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1);
17. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła deklarację i podpisał/a deklarację udziału w projekcie;
18. **Kandydat** – uczeń/uczennica, który/która zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji;

19. **Osoba z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń jest kwalifikowany jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie wydane na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na: niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu, niepełnosprawności sprzężone;
20. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
21. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta;
22. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+;

## **§ 2**

### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie dotyczącym zadania nr 1 Realizacja półkolonii żeglarskich nad Jeziorem Tarnobrzeskim dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”. Realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „pn. „Półkolonie i obozy żeglarskie – formą edukacji nieformalnej ukierunkowanej na rozwój psychofizyczny i poznawczy dzieci i młodzieży z obszaru Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”, którego celem jest podniesienie kompetencji społecznych uczniów szkół podstawowych z obszaru Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania do 16 października 2026 roku.
2. Grupą docelową są dzieci będące uczniami szkół podstawowych oraz zamieszkujące na obszarze LGD (Gminy: Bojanów, Nowa Dęba oraz Zaklików) z klas I-VIII oraz których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży formularz zgłoszenia uczestnika projektu (potwierdzenie zamieszkania - faktura za usługi komunalne).
3. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych grantodawcy (Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania”).

4. Dokumenty związane z rekrutacją i wszelkie inne dokumenty związane z projektem będą dostępne w biurze projektu, biurze LGD (w formie papierowej) oraz udostępnione na stronie internetowej/profilu na portalu społecznościowym LGD i Grantobiorcy (w formie elektronicznej).
5. Forma wsparcia w projekcie będzie się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
6. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie z inicjatywy realizatora form wsparcia.
7. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów.
8. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: <https://gok.bojanow.pl/> oraz stronie internetowej LGD: <https://lasowiacka.pl/>

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Projekt polega na organizacji i realizacji półkolonii żeglarskich dla dzieci zamieszkałych i uczęszczających do szkół podstawowych na obszarze Stowarzyszenia „Lasowiacka Grupa Działania” (Gminy Bojanów, Nowa Dęba, Zaklików) w wieku 7-15 lat. Łącznie 60 uczniów (32 chłopców, 28 dziewczynek). Uczestnicy projektu podzieleni będą na dwie grupy - zgodnie z zaplanowanymi turnusami - po 30 osób (16 chłopców i 14 dziewczynek).
2. Półkolonie odbędą się nad Jeziorem Tarnobrzeskim w następujących terminach: turnus pierwszy od **06.07.2026 r. do 10.07.2026**, turnus drugi od **13.07.2026 r. do 17.07.2026 r.**
3. Turnus to 5 dni spędzonych na półkolonii od poniedziałku do piątku (w godz. od 9:00 do 16:00 ).
4. W ramach projektu zapewnia się:
  - a. Udział wykwalifikowanej kadry tj. specjalistów w zakresie żeglarstwa;
  - b. Wynajem sprzętu żeglarskiego (jachty);
  - c. Zabawę w wodnym parku zabaw;
  - d. Materiały programowe do organizacji zajęć oraz gier i zabaw;
  - e. Wyżywienie;
  - f. Ubezpieczenie NNW.

### § 4

#### Proces rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie równych warunków udziału wszystkim uczniom, niezależnie od płci, pochodzenia, statusu społeczno-ekonomicznego, niepełnosprawności czy innych cech indywidualnych. Osoby z niepełnosprawnością (jeśli takie się pojawią w projekcie) będą miały możliwość udziału w działaniach projektowych – zarówno poprzez dostosowanie form komunikacji, jak i zapewnienie wsparcia technicznego lub osobowego (o ile zgłoszona zostanie taka potrzeba).
2. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
3. Rodzic/opiekun prawny składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną przez stronę internetową/portał społecznościowy: LGD oraz grantobiorcy (jeśli dotyczy) oraz w takich lokalizacjach jak np. szkoły podstawowe, Gminne Centra Kultury, Kluby Sportowe oraz JST z obszaru objętego projektem.
5. Rekrutacja prowadzona będzie na dwie listy z tzw. parytetem płciowym. Czynność ta ma na celu zachowanie wskaźników monitorujących liczbę os. w podziale na płeć.
6. Podział uczestników ze względu na wiek i obowiązek szkolny – klasy I – III maksymalnie 30% ogólnej liczby uczestników półkolonii (max. 18 uczniów po 9 uczniów na każdy turnus).
7. W przypadku klas I–III, po wyczerpaniu limitu miejsc, kolejni kandydaci są wpisywani na listę rezerwową według chronologii zgłoszeń.
8. Chcąc zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
9. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu tj. Gminny Ośrodek Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
10. Elektronicznie adres e-mail: [gok@bojanow.pl](mailto:gok@bojanow.pl) (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
11. Termin składania formularzy rekrutacyjnych: **od 18.05.2026 r. do 25.05.2026 r.**
12. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów. Każdy formularz otrzymuje indywidualny numer.

13. Za moment złożenia formularza uznaje się datę jego wpływu. Złożenie potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej. W sytuacji, kiedy formularz jest składany za pośrednictwem poczty mailowej, potwierdzenia jego złożenia dokonuje się po jego wydrukowaniu.
14. Ponieważ uczestnikami projektu są osoby nieletnie dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
15. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
16. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona akcja informacyjna zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania z potencjalnymi uczestnikami np. w szkołach.
17. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
18. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie stanowi gwarancji zakwalifikowania uczestnika do projektu.
19. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina).
20. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona powołana przez grantobiorcę, komisja rekrutacyjna (min. 3 os.: 2 os. z ramienia grantobiorcy oraz jedna - personelu wnioskodawcy).
21. Weryfikacja spełnienia przez uczestnika kryteriów:
  - 20.1 - kryteria formalne:
    - a) uczeń szkoły podst. z klas I-VIII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) Gminę wchodzącą w skład obszaru LGD, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej, faktura za usługi komunalne.
    - b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego;
    - c) dostarczenie dokumentu od lekarza domowego / sportowego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w projekcie.
  - 20.2 - kryteria premiujące
    - a) 1 pkt.– uczennica/uczeń posiada ważną kartę pływacką lub jest członkiem sekcji pływackiej (karta pływacka lub dokument od trenera sekcji pływackiej potwierdzający, iż kandydat potrafi pływać co najmniej na poziomie karty pływackiej) lub posiada ważną kartę zdrowia sportowca;
    - b) 1 pkt.- dla klas IV– VIII - średnia ocen z ostatniego zakończonego roku szkolnego
    - c) 1 pkt.– dla klas I-III- punkty obligatoryjne w przypadku ocen opisowych.
22. Kryterium oceny wyników w nauce - uczestnikowi przyznaje się 1 punkt, jeżeli uzyskana przez niego średnia ocen jest równa lub wyższa od średniej arytmetycznej

ocen wszystkich osób ubiegających się o udział w projekcie. W przypadku średniej ocen niższej od średniej ogółu kandydatów, punkt nie zostaje przyznany (0 pkt).

23. Komisja na zakończenie rekrutacji sporządza listę rankingową, ewentualnie listę rezerwową.
24. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
25. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie/mailowo lub w inny skuteczny sposób o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w projekcie lub umieszczeniu go na liście rezerwowej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
26. Po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu, konieczne jest złożenie przez niego deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego (w momencie przystąpienia uczestnika do formy wsparcia). Dokument ten stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Pozostałymi dokumentami jakie należy złożyć są: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do regulaminu), zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu).
27. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych udokumentowanych przyczyn, na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną dołączone do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

## **§ 5**

### **Zasady udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego, deklaracji udziału w projekcie oraz innych wymaganych dokumentów warunkujących udział w projekcie określonych w powyższym regulaminie;
  - b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w projekcie prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych;
  - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – czego potwierdzeniem będzie lista obecności;
  - d) punktualnego stawiania się na półkolonie w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę;
  - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu oraz poszanowania innych uczestników i osób zaangażowanych w realizację półkolonii;
  - f) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy;
  - g) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;

- h) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku: naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas pólkolonii, a także zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają ich dobra osobiste, celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się, nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
  3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
  4. Wszyscy uczestnicy projektu uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
  5. Otrzymanie potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie (certyfikat).

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

## **§ 7**

### **Załączniki do regulaminu**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku